



Le Syndicat Intercommunal des Eaux des Coteaux du Touch
Sud Toulouse - 54 communes desservies – 76 000 habitants

recrute

un ADJOINT ADMINISTRATIF (H/F)
« Accueil, secrétariat, comptabilité »

Missions :

Sous l'autorité du responsable du service administratif, vos principales missions seront :

- Accueil du public (physique et téléphonique)
- Secrétariat
- Comptabilité M49
- Gestion des abonnés eau et assainissement

Profil :

- BAC ou CAP/BEP Secrétariat / comptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques (windows, word, excel, ...)
- Connaissance des logiciels comptables type Berger Levraut et du logiciel de facturation type « EGEE » serait un plus
- Connaissance du statut de la fonction publique serait un plus
- Expérience équivalente souhaitée

Aptitudes :

- Esprit d'initiative et esprit d'équipe
- Capacités d'organisation-rigueur

Informations complémentaires :

Catégorie C : cadre des adjoints administratifs territoriaux - Temps complet

Durée hebdomadaire : 35 h 00

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI + tickets restaurant + prestations CNAS + participation protection sociale.

Poste basé à LHERM.

Candidatures :

Adresser lettre de motivation + CV détaillé avant le 20 février 2019 par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président

Syndicat des Eaux des Coteaux du Touch, 251 Route de Saint-Clar, 31600 LHERM

Email : secretariat@siect.fr

Tel : 05 61 56 00 00

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais