

LA MAIRIE DE BERAT

2867 habitants

Recherche

UN DIRECTEUR ALAE ELEMENTAIRE en CDD (H/F)

Service Animation

Fonctions et activités

Vos missions :

Assurer la direction de l'Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole (ALAE) élémentaire.
Assurer le bon fonctionnement pédagogique et humain de la structure.

Planifier et organiser les projets pédagogiques :

- rédiger le projet pédagogique suivant les objectifs de la municipalité, les règles de la DDCS et du PEDT ;
- concevoir, organiser, suivre et coordonner les projets d'animation, les activités et le bilan en relation avec l'équipe d'animation ;
- garantir la sécurité physique et affective de l'enfant ;
- préparer et animer les réunions d'équipe ;
- mettre à jour les documents obligatoires dans le cadre de la réglementation en vigueur ;
- représenter la Commune dans les réunions institutionnelles (Communauté de Communes, Conseil d'Ecole).

Assurer la gestion du personnel :

- effectuer les recrutements de l'ALAE Elémentaire et participer à ceux de l'ALAE Maternelle ;
- faire les évaluations annuelles des animateurs ;
- gérer et suivre les plannings du service et des animateurs annualisés ;
- former l'équipe d'animation ;
- manager l'équipe.

Gestion administrative et budgétaire :

- créer et/ou actualiser les outils : feuille de présence, dossiers d'inscription... ;
- vérifier et transmettre les pointages ;
- transmettre les documents et informations nécessaires à la facturation ;
- préparer le budget et en assurer l'exécution (suivre les commandes) ;
- toute autre mission confiée par la Directrice Générale des Services.

Profil souhaité

Expérience en management et encadrement d'une équipe, à effectifs variables, placés sous son autorité.

Connaissance des politiques publiques et principes de l'action publique.

Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance.

Connaissances des besoins de l'enfant et du rythme de l'enfant.

Capacité d'analyse et de réactivité.

Capacité à la gestion pédagogique et du public.

Responsabilité du projet global de la structure, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services en lien avec les élus.

Capacité à la gestion administrative et budgétaire.

Connaissance de l'outil informatique.

Maîtrise des techniques de conduite de réunion, prise de parole en public.

Rigueur, sens de l'organisation du travail.

Force de proposition.

Sens du travail en équipe.

Respect de la hiérarchie.

Autonomie très forte dans l'activité quotidienne de la structure et l'organisation du travail, en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation.

BAFD ou BPJEPS exigé

Renseignements liés au poste

Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois (du 28 août 2017 au 28 février 2018) dans le cadre du remplacement de l'agent en poste (disponibilité) rémunéré selon la grille indiciaire des grades du cadre d'emploi des animateurs territoriaux.

Durée hebdomadaire : 24H30

Candidatures

Adresser une lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé à :

Mairie de Bérat
Place Hôtel de ville
31370 BERAT

Date limite du dépôt des candidatures : 30/06/2017

Date limite initiale :

Poste à pourvoir : le 28 août 2017